

Kivonat az MVMM-SZ030/2021. Vagyonvédelmi szabályzatból és egyéb kapcsolódó szabályzatokból

1. A SZABÁLYZAT HATÁLYA, CÉLJA

Jelen szabályzat területi hatálya kiterjed az MVM Mátra Energia Zrt. és tagvállalatai telephelyeire, a külső üzemi területekre, valamint a feladat és hatáskörbe tartozó egyéb helyszínekre (ide tartozik különösen a Markazi Pihenőbázis, a külső területi vízvédművek, vezetékek, biztonságtechnikai nyomvonalak eszközei) és objektumokra.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a társaság területén tartózkodó személyekre (így különösen, de nem kizárólagosan a társaság, valamint külső vállalkozó cégek munkavállalóira, tisztségviselőire, képviselőire, vendégeire), illetve a belépési jogosultsággal rendelkező felügyeleti szervek érintett tagjaira.

A szabályzat célja: A vagyonvédelmi tevékenység során a vagyonvédelmi jogszabályok, és utasítások érvényre juttatása, a jogsértő vagy veszélyeztető cselekmények megelőzése, felderítése és megszakítása és az ennek szolgálatát segítő belső vagyonvédelmi szervezeti folyamatok szabályozása.

A vagyonvédelmi feladatok végrehajtása minden érintett (munkavállalók, foglalkoztatottak, szerződéses partnerek) kötelessége. Az előírások megsértése – a cselekmény, vagy annak nyomán bekövetkezett esemény súlyától és jellegétől függően – fegyelmi-, kártérítési-, szabálysértési- vagy büntető – eljárást von maga után.

Vagyonvédelmi hatáskör

Az Erőmű területén a fegyveres biztonsági őrseg, Bükkábrány Bánya területén a rendészeti szolgálat, Visonta Bánya és az érintett tagvállalatok területén a vagyonvédelmi szolgáltató megbízott munkatársai kötelező jelleggel (Munkavédelmi Szabályzat ide vonatkozó pontjai), és egyedi elrendelés alapján alkoholszondás és/vagy munkára képes állapotot befolyásoló egyéb (pl.: kábítószer) ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzésnek minden érintett köteles magát alávetni.

Személy-és gépjárműforgalom

Az MVM Mátra Energia Zrt. üzemi területeire csak engedéllyel rendelkező személyek és járművek léphetnek be. Az engedélyezési folyamat a Biztonsági Igazgatóság hatásköre. Az engedélyeket az Erőmű, és a Bányák vonatkozásában a FHBO adja ki, tartja nyilván, illetve ahol rendszámfelismerő rendszer működik, ott annak adatbázisát is kezeli.

A belépési engedélyekkel kapcsolatos ügyintézés elektronikusan folyik. Kérelmek benyújtása, tájékoztatók megküldése, illetve a visszaigazolások e-mailben történnek. Az FHBO a hatályos normák alapján elkészült érdekmérlegelési teszt alapján elektronikus nyilvántartást vezet a kiadott engedélyekről.

A belépési engedély kérelmeket minimum egy munkanappal az aktuális belépési időpont előtt kell megküldeni az FHBO-ra. A kérelemnek tartalmaznia kell a személy(ek) nevét, személyazonosító okmány számát, a várható érkezési időpontot, valamint a fogadó nevét és beosztását, továbbá gépjárművel történő belépési kérelem esetében a jármű forgalmi rendszámát is.

Külsős személy a vállalat telephelyein kísérő nélkül nem közlekedhet. A belépő külső partner megérkezéséről a portaszolgálatot ellátó értesíti a fogadót, aki köteles gondoskodni a portán

történő fogadás és a telephelyen történő kísérés biztosításáról. Megfelelő kíséret hiányában külsős személyt a vállalat telephelyeire beengedni, illetve ott felügyelet nélküli mozgását lehetővé tenni tilos! Fenti szabályok megsértése fegyelmi felelősségre vonással jár.

Minden érintett köteles belépőkártyáját használni az adott átlépési ponton, függetlenül attól, hogy melyik irányba, milyen módon, és hányadik alkalommal közlekedik. A belépőkártyát másnak átadni, vagy saját kártyával mást átengedni tilos! A szabálytalan kártyahasználat munkavállalók esetében akár fegyelmi felelősségre vonást, még külsős személy esetében a vállalat telephelyeire történő belépés időleges vagy végleges megtiltását vonhatja maga után.

A belépési jogosultságot, valamint a telephelyeken tartózkodás ideje alatt a biztonsági előírások betartását a fegyveres biztonsági őrök, a rendészek, valamint a külső szolgáltató vagyongőrei ellenőrizhetik, mely tevékenységük során a jogszabályi felhatalmazáson túl, az e szabályzatban leírt jogok illetik meg őket.

- a) **Állandó személyi belépési engedély** kerül kiadásra a HR tájékoztatása alapján a vállalat dolgozóinak, az Igazgatóság és a Felügyelő Bizottság külsős tagjainak.
- b) **Állandó gépjármű behajtási engedély** biztosított a vállalati tulajdonú, a vállalat által bérelt, vagy lízingelt személy-, és tehergépjárművekre, az Igazgatóság és a Felügyelő Bizottság állandó személyi belépési engedéllyel rendelkező külsős tagjai gépjárműveire, valamint a BIZIG által engedélyezett magán járművekre, azon munkavállalók tekintetében, akiknek a beosztása, vagy munkaköri feladataik ellátása miatt ez indokolt. Ezen engedélyek visszavonásig érvényesek.
- c) **Ideiglenes személyi és/vagy gépjármű belépési engedély** adható ki azon külső partnerek munkavállalói számára, akik élő szerződéses viszonyban állnak az MVM Mátra Energia Zrt.-vel. Ezen engedélyek mindig határozott időre szólnak, és a szerződés érvényességi idején belül is csak maximum a kérelem benyújtását követő naptári év január 31-ig érvényesek. Amennyiben az érvényességi időn belül hatálytalanság következik be, vagy az érvényességi idő meghosszabbítására van szükség, azt az adott szerződést kezelő szakterület kezdeményezi az FHBO-nál. Az ideiglenes engedélyek kiadása díj ellenében történik, amiről a partnert a szerződést kezelő szervezeti elem, még annak megkötése előtt köteles tájékoztatni. Az adott naptári évre hatályos kártya kiadási és havi kezelési díjakat a BIZIG minden év január 15-ig közzé teszi.
- d) **Eseti személy és/vagy gépjármű belépési engedély** adható azon vendégek számára, akik egyedi ügyintézés céljából, illetve meghívásra érkeznek valamely vezetőhöz, szervezeti elemhez, vagy rövid idejű (egy napot meg nem haladó) feladat elvégzésére szóló meghatalmazásuk van. Ezen engedélyek csak az ügyintézés idejére, maximum az adott telephelyen tartózkodás időtartamára érvényesek. Az ideiglenes engedélyeket, ahol van, ott a vendég kártya elnyelőbe kell bedobni, vagy kilépéskor le kell adni az adott portaszolgáltatnak.

A be- és kilépési folyamat

Az erőmű területén dolgozó cégek behajtási engedéllyel rendelkező vezetői és munkavállalói, valamint az ideiglenes partneri behajtási engedéllyel rendelkezők kizárólag a Déli kapun (III. számú teherforgalmi porta) hajthatnak be. A Déli kapun történő közlekedés esetén is a fenti gyakorlatot kell követni, azaz a jármű vezetője először az utas(ok) belépőkártyáját köteles blokkolni a gépkocsi terminálon, ezután a saját személyi belépőkártyáját.

A Déli kapu mellett kialakított személy és kerékpár belépésre használható automata átlépési portán az általános belépési szabályok érvényesek, azt mind állandó, mind ideiglenes kártyával igénybe lehet venni.

A fenti szabályoktól való eltérést a porták nyitvatartási idejében az FHBO vezetője, ezen időszakokon kívül, valamint jelen szabályzatban külön nem nevesített kapuk esetében az egyedi esetben történő nyitást-zárást az Erőmű területén az FHBO vezetőjének jogkörében eljárva a mindenkori ügyeletes őrparancsnok – utólagos jelentési kötelezettség mellett – önállóan intézi.

Visonta Bánya vezetői parkolójának tekintetében az állandó behajtási jogosultság és Bükkábrány Bánya üzemi területére a személygépjárművek részére valamennyi típusú behajtási jogosultság tekintetében az engedélyek kiadásáról és visszavonásáról a BIZIG előzetes egyetértése mellett az érintett bánya igazgatója dönt.

A be-, kilépési folyamat, és a területen tartózkodás ellenőrzése:

A járművek üzemi területen való jogszerű tartózkodását, valamint a kijelölt helyen történő parkolását a Biztonsági Igazgatóság érintett szervezeti elemei szűrőpróbaszerűen ellenőrzik. Dolgozói jogosulatlan behajtás vagy parkolás esetén írásbeli szignalizáció történik az érintett munkatárs közvetlen felettése irányába. Ugyanazon saját munkavállaló egy éven belüli többszöri visszaélése esetén a Biztonsági Igazgatóság szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetést alkalmaz, súlyosabb vagy rendszeres szabálytalanság elkövetése esetén pedig fegyelmi eljárást kezdeményez, illetve intézkedik a behajtási engedély visszavonásáról, valamint a jogosulatlanul üzemi területen tartózkodó jármű eltávolításáról.

Szerződött partnerek jogosulatlan belépésének vagy parkolásának észlelése esetében a szignalizáció a kérelmező szervezeti elem irányába történik meg. Ha többszöri esetről, vagy súlyos szabályszegésről szerez tudomást ellenőrzései során a Biztonsági Igazgatóság, a kezdeményező szervezeti elem értesítése mellett, haladéktalanul intézkedik a behajtási engedély visszavonásáról, illetve a jogosulatlanul üzemi területen tartózkodó jármű eltávolításáról.

Anyagszállítás bizonylatai

Az MVM Mátra Energia Zrt. területéről anyagot kiszállítani, illetve területére anyagot beszállítani csak érvényes, magyar nyelvű szállítási bizonylattal lehet. Az anyag mozgásának nyomon követéséért az eszkingazda a felelős. Külföldi szállításnál, nem magyar nyelvű szállítási bizonylat esetén köteles azt az érintett Társasági ügyintéző aláírásával ellátni. Ebben az esetben a be-, és kiszállításnál az aláíró személyi felelősséggel tartozik.

Anyagszállítás esetén a szállító köteles a portánál félreállni, szállítás bizonylatát ellenőrzésre átadni, az ellenőrzésben – kérés esetén – tevékenyen közreműködni.

Szállítási bizonylatok

A szállítási bizonylat a kiállítás napján maximum egy be, és/vagy egy kiszállításra érvényes.

A szállítási bizonylaton fel kell tüntetni:

- honnan – hová történik a szállítás;
- az anyagok, áruk pontos megnevezését, beazonosíthatóságát;
- mennyiségét;
- az aláírásra jogosult társasági, alvállalkozói személy aláírását;
- bélyegző lenyomatokat;
- a ki- és beszállítás dátumát;
- a szállító gépjármű forgalmi rendszámát, vagy gyalogos kiszállításnál a szállító személy nevét;

- nem magyar nyelvű szállítási bizonylat esetén az érintett Társasági ügyintéző neve, törzsszáma, beosztása, aláírása;
- a külső partner által kiszállítani kívánt eszközt, anyagot, tárgyat az erőmű mindaddig a tulajdonának tekinti, amíg annak a jogos tulajdonos a tulajdonjogát hitelt érdemlő módon (elsősorban, de nem kizárólag számla, adásvételi szerződés, szállítólevél bemutatásával) igazolja. A Társaság területéről történő kiszállítás esetén a szállítólevelet a műszaki ellenőr vagy utalványozási jogkörrel felruházott vezető aláírásával kell igazoltatni, amennyiben ennek beszerzése nem lehetséges, akkor a rakodás megkezdése előtt értesíteni kell az FBŐ örparancsnokát, aki járőrt vezényel a helyszínre. A járőr a rakodás befejeztével aláírásával és bélyegzőlenyomattal hitelesíti a szállítólevelet.

A vagyonvédelmi rendszer

A Társaság valamennyi telephelyének területére fegyvert, gáz és riasztófegyvert, a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. Rendelet mellékletében meghatározott közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket bevinni TILOS! Kivételt képeznek ez alól a külön engedéllyel rendelkező személyek.

Kivonat az MVMM-SZ002/2021. Személy- és gépjárműforgalom beléptetési rendje szabályzatból

A belépőkártyával rendelkező dolgozók és külső partnerek kötelesek belépőkártyájukat használni az adott átlépési ponton, függetlenül attól, hogy melyik irányba, milyen módon, és hányadik alkalommal közlekedik.

A belépőkártyát másra átruházni, vagy a saját kártyával mást átengedni tilos!

A társaság területén belépőkártyával nem rendelkező vendégek és nem munkát végző külsős személyek csak kíséreléssel közlekedhetnek. Kísérőről mindenkor a fogadó fél köteles gondoskodni. Az adott átlépési ponton szolgálatot teljesítő megtagadhatja a vendég, vagy nem munkát végző külsős személy beléptetését, amennyiben nem biztosított annak kísérése.

Külsős munkavállalóra vonatkozó szabályok

A belépéshez szükséges engedély kérelmeket legalább egy munkanappal az aktuális belépési időpont előtt kell e-mailben elküldeni az FHBO részére. A kérelem benyújtása a foporta@mert.hu e-mail címen történik. A kérelemnek tartalmaznia kell a személy(ek) nevét, a belépéskor használt arcképes személyazonosító okmány számát, amellyel a belépéskor hitelt érdemlően igazolja magát, a várható érkezési időpontot, valamint a fogadószemély nevét és beosztását, továbbá gépjárművel történő belépési kérelem esetében a jármű forgalmi rendszámát (szerelvénnyel történő belépés esetén a vontatmány forgalmi rendszámát is).

Amennyiben a kérelemre nem érkezik elutasító válasz, úgy a kérelem elfogadottnak tekintendő. Szerződésben álló partnerek számára a belépőkártya a szerződésben foglalt tevékenység végéig, de maximum a kiváltást követő naptári év január 31-ig érvényes. A kiváltás díja kártyánként a jelen Szabályzat hatálybalépésekor 2.500 Ft, azaz kétezer-ötszáz forint, a kártya használati díja havonta 600 Ft, azaz hatszáz forint, a matrica csere 1.000 Ft, azaz ezer forint.

A következő évre vonatkozó díjakról a szerződött partnereket a Biztonsági Igazgatóság a tárgy év január 31-ig körlevélben értesíti.

A belépőkártyák visszaadása a szerződésben álló partnerek felelőssége. A szerződésben álló partnerek részére a kártyahasználat díjának kiszámlázása folytonosan megtörténik, ha annak leadása a Társaság részére nem valósul meg.

A kártyapótlás díjköteles, kivéve, ha a szerződött partner alkalmazottjának a belépőkártyája a szerződésben foglalt tevékenysége közben, munkavégzés során, a kártyabirtokos számára nem felróható körülmények között rongálódik meg vagy semmisül meg. Ebben az esetben – a szerződő partner képviselőjének rövid, írásban történt indokolása után – a belépőkártya pótlása mentes a díj megfizetésétől.

Az ellenőrzés rendje

A portaszolgálatot ellátó biztonsági személyzet tagja a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezeti őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény és az MVMM-SZ030/2021. Vagyongvédelmi szabályzat alapján a be- és kiléptetés, illetve a Társaság területén tartózkodás időtartama alatt bármikor jogosult az érintetteket ellenőrizni.

Az ellenőrzés alkalmával, az ellenőrzés alá vont személy köteles a belépőkártyáját felmutatni. A Társaság területén kötelező a közúti közlekedésről szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendeletben (KRESZ) meghatározott szabályokat betartani.

Kivonat az MVMM-SZ003/2021. a munkára képes állapot ellenőrzése elektronikus légalkoholmérő eszközzel és kábítószer kimutatására alkalmas készülékkel

A szabályozás célja, hogy az MVM Mátra Mélyépítő Kft. (a továbbiakban: Társaság) székhelyén és telephelyein (a továbbiakban: Társaság területén) és mindazon területen, ahol a Társaság munkát végez, a munkára képes állapot ellenőrzése meghatározott eszközzel, módszerrel és eljárási szabályok alkalmazásával történjen.

Munkára képes állapot

A munkavállalónak az az aktuális állapota, amely biztosítja, hogy a vonatkozó jogszabályban meghatározott rendelkezésre állást teljesíteni tudja a munkáltató részére és a munkaideje alatt a meghatározott biztonsági előírásoknak megfelelően munkát tud végezni. Nincs a szervezetében olyan szer, anyag, amely azt hátrányosan befolyásolná és a fizikai, szellemi állapota biztosítja a munkavégzéséhez szükséges figyelmet, gondosságot.

Ittas állapot ellenőrzésének főbb alkalmazási lehetőségei:

- az összes munkavállalóval szemben, előre meghatározott időpontban (pl.: munkakezdetkor) és helyszínen;
- a munkahelyi vezetők kérésére a helyszínen;
- egy adott munkakörben foglalkoztatott munkavállalókkal szemben, előre meghatározott időpontban vagy időszakban;
- ittas állapot gyanúja esetén;
- munkabaleset, úti baleset bekövetkezése esetén, amennyiben a személyi sérülés foka, jellege, továbbá a helyszín nem zárja ki ennek lefolytatását.

Ittas állapot ellenőrzését és kábítószer fogyasztásának gyanúja esetén a kábítószer kimutatására alkalmas vizsgálatot elrendelheti:

- a) az Anyavállalat területén:
 - a vezérigazgató;
 - a biztonsági igazgató;

- a fizikai és humánbiztonsági osztályvezető;
 - a munka- és tűzvédelmi osztályvezető,
 - továbbá helyettesítésük alkalmával az általuk kijelölt személy rendelheti el.
- b) a Társaság területén és mindazon területeken, ahol a Társaság munkát végez:
- az ügyvezető igazgató;
 - a különböző szakterületek vezetői;
 - a közvetlen munkahelyi vezető;
 - a szolgálatvezető.

Ittas állapot ellenőrzése

A Társaság területének átlépési pontjain a fegyveres biztonsági őrség, a portaszolgálat, a külső biztonsági szolgálat tagjai a rendszeresített légalkoholmérő eszközzel ellenőrizhetik a munkára képes állapotot. Az ellenőrzés alá vont személyek vizsgálatát a személyiségi jogok tiszteletben tartásával elkülönítésre alkalmas helyiségben szükséges lefolytatni oly módon, hogy a vizsgált személy a vizsgálat alkalmával egyedül legyen. Rajta kívül csak a vizsgálatot végző személyek lehetnek jelen.

Ittas állapot és a kábítószer fogyasztás megállapítása esetén alkalmazandó intézkedések

Annak érdekében, hogy a munkáltató teljes mértékben tudja biztosítani az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeit, a pozitív eredménnyel záruló vizsgálatokat – kivéve a kábítószer fogyasztását – követően intézkedni szükséges, hogy a munkavállaló ne végezhesen munkát és fel kell szólítani a Társaság területének haladéktalan elhagyására, amelyet a fegyveres biztonsági őr által fogatosított kikíséréssel kell biztosítani. Erről értesíteni kell a munkavégzését közvetlenül irányító, felügyelő személyt, aki javaslatot tesz a további munkaviszonnyal kapcsolatos intézkedésre.

A szerződésben álló vállalkozók, illetve vállalkozások alkalmazottai vonatkozásában első alkalommal megállapított bármelyik vizsgálat pozitív eredményére tekintettel a belépőkártyát be kell vonni és közölni kell az ellenőrzés alá vont személlyel, hogy a Társaság területét a legrövidebb időn belül hagyja el. A legközelebbi belépést – meghatározott díj ellenében – az új kártya igénylését követően, 10 munkanap után lehet engedélyezni azzal a feltétellel, hogy a belépésekor ismételten alkoholszonda vizsgálatnak kell magát alávetnie. Második alkalommal megállapított pozitív eredmény esetén a külső személy belépő kártyáját végleg be kell vonni és a Társaság területéről végleg ki kell tiltani. Továbbiakban a személy részére semmilyen formában nem adható ki belépési engedély. Ez utóbbi intézkedés alól a vezérigazgató és a biztonsági igazgató írásban felmentést adhat.

Kivonat az MVMM-SZ005/2023. Humánkockázatkezelési szabályzatból

5. SZ. MELLÉKLET: ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ALVÁLLALKOZÓK ÉS MUNKAVÉGZŐK RÉSZÉRE A HUMÁNKOCKÁZAT-KEZELÉSI ELLENŐRZÉSRŐL

Az MVM Mátra Mélyépítő Kft. (a továbbiakban: Társaság) tulajdonosi joggyakorlója az MVM Mátra Energia Zrt. Az MVM Mátra Energia Zrt. 177/2024. sz. Vezérigazgatói Határozatával elrendelte a MERT-SZTÁ12.1 BIZIG Humánkockázat-kezelési Szabályzat személyi hatályának kiterjesztését és alkalmazását a Társaságra. A Társaság a Vezérigazgatói Határozattal összhangban megalkotta a Humánkockázat-kezelési Belső Szabályzatát (MVMM-SZ005/2023.).

A fentiek alapján többek között a Társaság köteles olyan biztonsági tervet felépíteni, amely azonosítja, értékeli és kezeli a humán kockázatokat, valamint a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló (külső) szervezetre vonatkozó követelményeket meghatározni. Ennek megvalósítása céljából a Társaság úgynevezett *humánkockázat-kezelési ellenőrzést* vezetett be.

A humánkockázat-kezelési ellenőrzés során a Társaság az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) szerinti adatkezelést valósíthat meg és ezen adatkezelésre vonatkozóan adatkezelőnek minősül. A humánkockázat-kezelési ellenőrzés során nem csak személyes adatokat, hanem személyes adatnak nem minősülő egyéb (elsősorban cégre, gazdálkodásra vonatkozó) adatokat is vizsgál a Társaság – ezek is részei az eljárásnak, de azokra az adatkezelési tájékoztató nem terjed ki.

MIKOR TÖRTÉNIK ALVÁLLALKOZÓRA ÉS MUNKAVÉGZŐRE NÉZVE HUMÁNKOCKÁZAT-KEZELÉSI ELLENŐRZÉS?

Az MVM Mátra Energia Zrt. Biztonsági Igazgatósága a Társaság Humánkockázat-kezelési szabályzatában foglaltak szerint humánkockázati-ellenőrzés lefolytatandó:

- az alvállalkozóval megkötendő szerződés előkészítő fázisában
- rendkívüli esemény fennállása esetén.

Rendkívüli eseménynek minősül, ha a Társaság, vagy az MVM Mátra Energia Zrt. Biztonsági Igazgatóság olyan információ birtokába jut, amely a vállalkozó vagy a munkavégző személye által jelentett humánkockázat fennállását valószínűsíti.

A Társaság Humánkockázat-kezelési szabályzata alapján az MVM Mátra Energia Zrt Biztonsági Igazgatósága a humánkockázat-kezelési ellenőrzés során megvizsgálja, hogy az alvállalkozó vagy a munkavégző megfelel-e a Társaság által támasztott szempontrendszernek. A vizsgálat az alábbi információkra terjedhet ki:

- **összeférhetetlenségi vagy kizáró okok:** a vállalkozásban megjelenő vagy a munkavégző részesedési, tulajdonosi, vezetői tisztségviselői jogviszonyainak vizsgálata, amelyek kockázatot jelenthetnek a Társaság működésére,

- **pénzügyi információk:** a nyilvánosság számára elérhető pénzügyi információk vizsgálata annak céljából, hogy a Társaság azonosíthassa, amennyiben az ellenőrzöttre nézve adósság, bírósági határozat, egyéb fizetéseképtelenséggel kapcsolatos információ van nyilvántartva. Ennek céljából releváns adatbázisok ellenőrzése történhet meg, mint például cégnyilvántartások (Opten) vagy adóhatósági adatbázisok (nav.gov.hu).

- **OSINT ellenőrzés:** az OSINT a publikus információk, adatbázisok ellenőrzése a jogviszony szempontjából releváns információk vizsgálata érdekében. Csak olyan adatokat vizsgált, amit a maga személy (mint közösségi média publikus adatai) vagy harmadik személyek (például írott sajtó, internetes média) bárki számára nyilvánosságra hoztak. Védett tartalmak vizsgálata nem történik meg.

- **munkára alkalmas állapot ellenőrzése:** a Társaság székhelyén, telephelyén minden munkavégző köteles olyan állapotban megjelenni és ezt az állapotot fenntartani, amely alapján minden érzékszervével, megfelelő fizikai és szellemi állapotban a munkavégzésre tud koncentrálni, kipihent és nem áll alkohol vagy egyéb bódítószer hatása alatt.

Az adatkezeléssel kapcsolatos további releváns információk

Az adatkezelés jogalapja: tekintettel arra, hogy a Társaság közfeladatot ellátó szervnek minősül, ezért az adatkezelése a közérdekű, Magyarország energia-ellátásának zavartalan biztosítása érdekében végzett feladatának végrehajtásához szükséges. [GDPR 6. cikk (1) e)].

Adatkezelési időtartama: az ellenőrzés eredménye a polgári jogi elévülés idejéig, **öt évig tárolandó.**

Szeretnénk felhívni a figyelmét, hogy a humánkockázat-kezelési ellenőrzés **profilalkotást** valósít meg, hiszen a Társaság vezérigazgatója ez alapján hoz határozatot, hogy a munkavégző természetes személy munkavégzése a Társaság számára jelent-e kockázatot, valamint az alvállalkozó a Társaság és közte fennálló jogviszony a Társaság számára jelent-e kockázatot. Az eredményekből további következtetések levonása nem történik. Az adatkezelés **nem minősül automatizált adatkezelésnek**, az adatkezelési folyamatot az MVM Mátra Energia Zrt Biztonsági Igazgatóság valósítja meg.

A Társaság ügyvezetője az elé tárt információk alapján egyedileg mérlegeli, hogy a feltárt kockázatok alapján milyen határozatot hoz!

Az adatokat a Társaság **harmadik fél részére nem adja át**, azokat **harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbítja.**

Érintetti jogok: Tájékoztatjuk, hogy a Társaság adatkezelésével kapcsolatosan az érintettet megilleti a személyes adatokhoz való hozzáférési joga, kérheti személyes adatai helyesbítését, törlését, tiltakozáshoz vagy kezelésük korlátozását. Az adathordozhatósághoz való jogot – az adatkezelés jogalapja alapján – a GDPR jelen adatkezelés esetén nem biztosítja.

Az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel vagy érintetti joggyakorlási igényével, kérjük, forduljon a Társaság adatvédelmi tisztviselőjéhez: dpo@mvm.hu

Jogorvoslathoz való jog: Bár Társaságunk mindent megtesz a jogszerű adatkezelés érdekében, ám az érintett bármikor jogorvoslattal élhet: panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (www.naih.hu) vagy lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez (www.birosag.hu).

Visonta, 2024. 10. 28.